

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล
ด้านลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย
และรับแจ้งขอยกเลิกใบกำกับการขนส่ง**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อลงรับ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย และรับแจ้งขอยกเลิกใบกำกับการขนส่ง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือ ม.๖ ✓
- ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายสำเนา เป็นต้น
- ๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย และรับแจ้งขอยกเลิกใบกำกับการขนส่ง และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมายมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ขยันขันแข็ง รักการเรียนรู้งาน

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ✓

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ๖.๑ ลงรับและบันทึกข้อมูลผู้ขอเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย
- ๖.๒ บันทึกข้อมูล ชนิด และปริมาณของกากของเสียในแต่ละโรงงานตามแบบสำรวจกากอุตสาหกรรมทั่วประเทศ
- ๖.๓ รับแจ้งขอยกเลิกใบกำกับการขนส่ง
- ๖.๔ ปฏิบัติงานลงรับและบันทึกข้อมูลประจำเคาท์เตอร์สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ในห้องสาระพันทันใจ ตามเวรที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๓๒๐ รายการต่อเดือน

/๗. การส่งมอบงาน



๗. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญาให้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้นตามระเบียบพัสดุ

- ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับการข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ด้านจัดทำแฟ้มเก็บเอกสาร ลงรับ – ส่ง หนังสือภายใน ภายนอก ตามระเบียบงานสารบรรณ
และบันทึกข้อมูลใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแฟ้มเก็บเอกสาร ลงรับ – ส่ง หนังสือภายใน ภายนอก ตามระเบียบงานสารบรรณ และบันทึกข้อมูลใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.
- ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint Presentation ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายสำเนา เป็นต้น
- ๒.๓ สามารถพิมพ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้คล่อง
- ๒.๔ ต้องมีประสบการณ์ด้านการบันทึกข้อมูลใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมายมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ขยันขันแข็ง รักการเรียนรู้งาน

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ๖.๑ จัดทำแฟ้มเก็บเอกสาร ลงรับ – ส่ง หนังสือภายใน ภายนอก ตามระเบียบงานสารบรรณและบันทึกข้อมูล
- ๖.๒ บันทึกข้อมูลการโต้ตอบหนังสือภายใน – ภายนอก
- ๖.๓ จัดเก็บเอกสาร การหารือกากอุตสาหกรรม
- ๖.๔ ลงรับและบันทึกข้อมูลใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
- ๖.๕ ลงรับคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
- ๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๓๗๐ รายการต่อเดือน

/๗. การส่งมอบงาน



๗. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญาให้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้นตามระเบียบพัสดุ

- ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับการข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ



**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “การประมวลผลข้อมูลโรงงาน
ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว”**

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ลงข้อมูลการรายงานประจำปี ตามแบบ สก.๓ - สก.๕
- ๑.๒ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลโรงงานในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- ๑.๓ ดำเนินการจัดส่งจดหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และประสานการจัดการประชุม/อบรมเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- ๑.๔ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานประจำปี ตามแบบ สก.๓ - สก.๕ และการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแก่ผู้ประกอบการ
- ๑.๕ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา ✓
- ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Power point Presentation ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายสำเนา เป็นต้น
- ๒.๓ สามารถพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง และมีทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ
- ๒.๔ มีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์
- ๒.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆได้ และรักการเรียนรู้ใหม่ๆ

๓. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (๑๒ งวด) ✓

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ส่วนวิชาการและการกำกับข้อมูลกากอุตสาหกรรมสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์

ส่วนวิชาการและการกำกับข้อมูลกากอุตสาหกรรม สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมเป็น
ผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ



๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ๖.๑ บันทึกข้อมูล รวบรวม ประมวลผล และให้บริการข้อมูลการรายงานประจำปี ตามแบบ สก.๓ , สก.๔ และ สก.๕
- ๖.๒ บันทึกข้อมูลหนังสือรับ-ส่ง จัดทำแฟ้มข้อมูลเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน
- ๖.๓ ประสานการจัดทำและส่งเอกสารเชิญชวน รับลงทะเบียนอบรม
- ๖.๔ ประสานการจัดการประชุมและอบรมกับหน่วยงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๔๐๐ รายการต่อเดือน

๗. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญาให้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้นตามระเบียบพัสดุ
- ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ด้านการวิเคราะห์ ประเมิน และประมวลผลข้อมูลและติดตามการจัดทำรายงาน
ของโรงงานผู้รับกำจัดบำบัดของเอกชนและโครงการของรัฐ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการวิเคราะห์ ประเมิน และประมวลผลข้อมูลและติดตามการจัดทำรายงานของโรงงานผู้รับกำจัดบำบัดของเอกชนและโครงการของรัฐ

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ✓
- ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint Presentation ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายสำเนา เป็นต้น
- ๒.๓ สามารถพิมพ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้คล่อง และมีทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ
- ๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ขยันขันแข็ง รักการเรียนรู้งาน
- ๒.๕ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ประเมิน และประมวลผลข้อมูลและติดตามการจัดทำรายงานของโรงงานผู้รับกำจัดบำบัดของเอกชนและโครงการของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ✓

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ส่วนกำกับและตรวจสอบโครงการ สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์

ส่วนกำกับและตรวจสอบโครงการ สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ๖.๑ วิเคราะห์ประเมินผลและติดตามการจัดส่งรายงานของผู้รับกำจัดบำบัด ตามแบบ สก.๖ สก.๗ สก.๘ และ สก.๙
- ๖.๒ ติดตามและสรุปรายงานการจัดทำรายงาน การประเมินผลวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่โรงงานประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ ๑๐๑ ที่ต้องจัดทำตามเงื่อนไขการอนุญาต
- ๖.๓ ประสานและติดตามงานตามสัญญาการให้เช่า และใช้สิทธิศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) และศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมราชบุรี
- ๖.๔ เตรียมความพร้อมในการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามการปฏิบัติตามสัญญาการให้เช่าและใช้สิทธิศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) และศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมราชบุรี
- ๖.๕ ประสานและติดตามการดำเนินของศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)
- ๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๔๒๐ รายการต่อเดือน

/๗. การส่งมอบงาน

๗. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญาให้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้นตามระเบียบพัสดุ

- ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับการข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล
ด้านรวบรวมและบันทึกข้อมูล ปริมาณกากอุตสาหกรรม และข้อมูลของเสียอันตรายตามอนุสัญญาบาเซล
และวัตถุอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมและบันทึกข้อมูล ปริมาณกากอุตสาหกรรม และข้อมูลของเสียอันตรายตามอนุสัญญาบาเซล และวัตถุอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ✓
- ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint Presentation ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายสำเนา เป็นต้น
- ๒.๓ สามารถพิมพ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้คล่อง และมีทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ
- ๒.๔ มีประสบการณ์ด้านการบันทึกข้อมูล ปริมาณกากอุตสาหกรรม และข้อมูลของเสียอันตรายตามอนุสัญญาบาเซล และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมายมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ขยันขันแข็ง รักการเรียนรู้งาน

๓. ระยะเวลาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ✓

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ๖.๑ รวบรวมและบันทึกข้อมูลของปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๔๘) จากแบบ สก.๕
- ๖.๒ รวบรวมและบันทึกข้อมูลของเสียอันตรายตามอนุสัญญาบาเซล และวัตถุอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๖.๓ ประสานและจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับวัตถุอันตรายและอนุสัญญาบาเซล
- ๖.๔ บันทึกข้อมูล จัดทำแฟ้ม ลงรับข้อมูล เกี่ยวกับอนุสัญญาบาเซลและวัตถุอันตราย
- ๖.๕ พิมพ์หนังสือตอบข้อหารือ
- ๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๔๒๐ รายการต่อเดือน

/๗. การส่งมอบงาน



๗. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญาให้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้นตามระเบียบพัสดุ

- ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับการข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

ด้านรวบรวมและบันทึกข้อมูลของปริมาณกากอุตสาหกรรมและข้อมูลของเสียเคมีวัตถุประเภท
น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมและบันทึกข้อมูลของปริมาณกากอุตสาหกรรมและข้อมูลของเสียเคมีวัตถุประเภท
น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ✓
- ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint Presentation
ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายสำเนา เป็นต้น
- ๒.๓ สามารถพิมพ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้คล่อง และมีทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ
- ๒.๔ มีประสบการณ์ด้านการบันทึกข้อมูลของปริมาณกากอุตสาหกรรมและ ข้อมูลของเสียเคมีวัตถุประเภท
น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ
ตามที่มอบหมายมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ขยันขันแข็ง รักการเรียนรู้งาน

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ✓

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์
ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ๖.๑ รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน และผลการดำเนินงานการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการ
และการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม
- ๖.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการแจ้งข้อมูลการขนส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๓ รวบรวมและบันทึกข้อมูลใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๘) เพื่อขาย/เพื่อเก็บรักษา/
เพื่อขนส่ง
- ๖.๔ รวบรวมและบันทึกข้อมูลใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (วอ.๔) เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
ที่ใช้แล้ว
- ๖.๕ รวบรวมและบันทึกข้อมูลเรื่องรถตรวจสอบใบแจ้งข้อเท็จจริง (วอ./อก.๖)
- ๖.๖ รวบรวมและบันทึกข้อมูลของปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
(พ.ศ.๒๕๔๘) จากแบบ สก.๔
- ๖.๗ บันทึกข้อมูล จัดทำแฟ้ม ลงรับ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย
- ๖.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๔๓๐ รายการต่อเดือน

/๗. การส่งมอบงาน

๗. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญาให้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้นตามระเบียบพัสดุ

- ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้จากทางราชการ เช่นเดียวกับการข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ